

ПРАВИЛА

для

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

2008 год

СИГРЭ
21 RUE D'ARTOIS — 75008 PARIS—FRANCE (ПАРИЖ – ФРАНЦИЯ)
Тел.. +33 1 53 89 12 90—Факс +33 1 53 89 12 99
Эл. почта: secretary-general@cigre.org

Официальный документ СИГРЭ

Правила для Исследовательских комитетов

JK/COR(03/04/2009)

Оглавление

ПРАВИЛА ДЛЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ	3
1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЦЕЛИ	3
Правило 1. Цели Исследовательского комитета (статьи 3 и 15 Уставов)	3
2. СОСТАВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ	3
Правило 2. Формирование и роспуск Исследовательских комитетов	3
Правило 3. Состав Исследовательских комитетов	3
Правило 4. Председатель	3
Правило 5. Постоянные члены	4
Правило 6. Наблюдатели	6
Правило 7. Секретарь	6
3. ОБЯЗАННОСТИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ	6
Правило 8. Определение и руководство деятельностью	6
4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И СОВЕЩАНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ	7
Правило 9. Деятельность Исследовательских комитетов	7
Правило 10. Заседания Исследовательских комитетов	7
Правило 11. Организационная структура и методы работы	8
Правило 12. Координация деятельности Исследовательских комитетов	10
Правило 13. Коллоквиумы	10
5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ПУБЛИКАЦИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ	10
Правило 14. Информация Исследовательских комитетов: электронная почта и сайты	10
Правило 15. Языки	12
Правило 16. Документы для МЭК и других международных организаций	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А	13
СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ В	14
ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ С	15
РУКОВОДСТВО ДЛЯ РАБОЧИХ И КОНСУЛЬТАТИВНЫХ ГРУПП	15
ПРИЛОЖЕНИЕ D	18
МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ СИГРЭ	18



ПРАВИЛА ДЛЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

Настоящие правила составлены на основе правил, утвержденных Административным советом в ходе совещания, проводившегося в августе 1968 года, включая изменения, внесенные Административным советом 21 мая 1971 года, 13 июня 1973 года, 5 сентября 1978 года, 30 мая 1983 года, 27 августа 1994 года, 2 сентября 1999 года, 24 августа 2002 года, 28 августа 2004 года и 23 августа 2008 года.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЦЕЛИ

Правило 1. Цели Исследовательского комитета (статьи 3 и 15 Уставов)

Для достижения поставленных целей СИГРЭ осуществляет свою деятельность по следующим двум направлениям:

- содействие обмену информации по всем аспектам в области деятельности комитета,
- организация и проведение исследовательских работ для целей развития технологий и научных знаний.

Достижение первой цели обеспечивается участием в сессиях, симпозиумах, коллоквиумах и региональных совещаниях, публикацией журнала ELECTRA, технической документации и организацией методических семинаров.

Вторая цель является постоянной задачей Исследовательского комитета, которая достигается при условии активного взаимодействия всех участников.

При этом данные направления деятельности взаимосвязаны между собой, поскольку обязанности Исследовательских комитетов, указанные в Приложении А и соответствующие индивидуальным Стратегическим планам каждого комитета, предусматривают изучение проблем в сферах деятельности комитетов и проведение дискуссий в рамках сессий, симпозиумов и коллоквиумов.

2. СОСТАВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

Правило 2. Формирование и роспуск Исследовательских комитетов

Решения о формировании и роспуске Исследовательских комитетов принимаются Административным комитетом по рекомендации Руководящего комитета.

Сфера деятельности Исследовательского комитета определяется и, при необходимости, изменяется Административным комитетом по рекомендации Руководящего комитета. Данные вопросы выносятся на рассмотрение Руководящего комитета Председателем Технического комитета после их обсуждения Председателями Исследовательских комитетов и консультации с Техническим комитетом.

Список Исследовательских комитетов и их сфер деятельности приведен в Приложении А к настоящему документу.

Правило 3. Состав Исследовательских комитетов

В состав Исследовательского комитета входят:

- Председатель (Правило 4)
 - не более 24 постоянных участников, каждый из которых представляет собственный Национальный комитет (Правило 5)
 - Секретарь (Правило 7)
 - Наблюдатели, желательно, по одному от каждого Национального комитета, из числа участников, еще не представленных в составе Исследовательского комитета (Правило 6). Их состав не должен превышать 50% от численности постоянного состава Исследовательского комитета (то есть, 12).
- Вышеуказанные лица должны входить в состав СИГРЭ.

Правило 4. Председатель

Председатель Исследовательского комитета избирается Административным советом по



рекомендации Руководящего комитета. Рекомендация составляется на основе отчета Председателя Технического комитета, составленного с учетом мнения бывшего Председателя и постоянных членов комитета.

При создании новых Исследовательских комитетов Руководящий комитет рекомендует Административному совету процедуры избрания Председателя, учитывая особые требования, соответствующие конкретному случаю.

4.1 Срок полномочий

Срок полномочий Председателя Исследовательского комитета составляет четыре года и может быть продлен до шести лет по решению Административного совета.

По возможности срок полномочий Председателя начинается и истекает непосредственно после проведения сессии СИГРЭ, что упрощает участие Председателя в организации и проведении дискуссий в рамках следующих сессий.

По истечении срока полномочий Председатель не имеет права занимать какие-либо другие должности в том же Исследовательском комитете, ни в качестве его участника, ни в качестве секретаря.

4.2 Обязанности председателя

Председатель Исследовательского комитета совместно с Председателем Технического комитета и Генеральным секретарем готовит предложения о составе участников его комитета для представления на рассмотрение Руководящего комитета.

Он составляет описание деятельности комитета на основе характеристик его участников (включая постоянных участников и наблюдателей). Данное описание периодически пересматривается при изменении основной сферы деятельности Исследовательского комитета.

Он организует работу комитета и, учитывая мнение участников Исследовательского комитета, принимает решения об издании тех или иных публикаций.

Председатель является членом Технического комитета и назначается на данную должность лично; при этом его позиция должна соответствовать позиции возглавляемого им Исследовательского комитета.

4.3 Отсутствие Председателя

В случаях, когда Председатель не имеет возможности принять участие в заседании Исследовательского или Технического комитета, он обеспечивает свое замещение на совещании одним из участников комитета или секретарем.

В случае смерти, нетрудоспособности или выхода в отставку Председателя Исследовательского комитета Руководящий комитет по инициативе Генерального секретаря по представлению Председателя Технического комитета назначает, в том числе заочно, при необходимости, одного из участников Исследовательского комитета исполняющим обязанности Председателя комитета до проведения выборов в обычном порядке.

Правило 5. Постоянные члены

5.1. Процедура назначения

Назначения в состав Постоянных членов рассматриваются Главным управлением каждые два года (в год проведения сессии), после чего соответствующие решения принимаются Руководящим комитетом по представлению Административного совета. Руководящий комитет принимает решения о назначении на основании списков кандидатур, предложенных Национальными комитетами и рекомендованными Председателями Исследовательских комитетов, совместно с Председателем Технического комитета и Генеральным секретарем.

Если постоянный член уходит в отставку до истечения двухлетнего срока своего назначения, его должность остается незаполненной до проведения следующих назначений. Тем не менее, соответствующий Национальный комитет имеет право направить своего представителя для его замещения в указанный период.

Срок полномочий членов Исследовательского комитета указан в пункте 5.3.



Более подробно процедуры назначения членов Исследовательского комитета представлены в Приложении В.

5.2 Кандидатуры

Каждый Национальный комитет имеет право выдвинуть своего кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям. Определяющими факторами являются техническая подготовка и, в частности, работы, выполненные и опубликованные кандидатом в сфере деятельности комитета.

Основными условиями избрания в члены комитета являются следующие:

- достаточно хорошее знание английского языка (письменного и устного)
- достаточный опыт работы в сфере деятельности Исследовательского комитета и сотрудничества с СИГРЭ
- опыт работы в составе международных групп
- успешный опыт и способность выступать представителем страны или выражать собственное мнение по вопросам, относящимся к сфере деятельности Исследовательского комитета
- поддержка кандидатом позиции собственной компании.

Отбор кандидатов осуществляется на основе их квалификации и рекомендаций. Рекомендации утверждаются по согласованию совместно с Председателем Технического комитета, Генеральным секретарем и Председателем Исследовательского комитета.

5.3 Условия исполнения обязанностей: продолжительность срока назначения, его продление и прекращение

Срок полномочий членов комитетов составляет два года и может продлеваться не более двух раз в период работы в одном и том же Исследовательском комитете. Срок полномочий членов комитетов, проявляющих исключительную активность, может быть продлен еще на два года только еще один раз.

Ограничение по продлению срока применяется и в случаях изменения статуса участника: общий срок членства (как в составе Постоянных членов, так и в составе наблюдателей) в Исследовательском комитете не может превышать 8 лет.

Опыт кандидата и существенный вклад в деятельность Исследовательского комитета имеют приоритетное значение. Таким образом, срок полномочий участника может быть сокращен по запросу Председателя Исследовательского комитета, который должен сначала заблаговременно добросовестно предупредить неактивных участников, а также сообщить Генеральному секретарю и Председателю соответствующего Национального комитета о смене участников комитета (пункты 5.1 и 5.4).

5.4 Участие в заседаниях Исследовательского комитета

Постоянные члены обязаны присутствовать на каждом заседании Исследовательского комитета. Если член комитета не может принять участие в работе заседания, он обязан:

- заблаговременно предупредить Председателя о своем отсутствии
- подготовить все отчеты, предусмотренные его обязанностями, и заранее передать их Председателю и Секретарю до заседания, таким образом, чтобы его отсутствие не повлияло на работу Исследовательского комитета
- направить вместо себя другого специалиста из состава Национального комитета для присутствия на заседании.

Если участник не присутствует на двух заседаниях подряд, Председатель имеет право рекомендовать досрочное прекращение его полномочий (см. пункт 5.3).

5.5 Активное участие членов в деятельности Исследовательского комитета

Участие в деятельности Исследовательского комитета имеет несколько аспектов: участие в деятельности комитета общего характера, участие в рабочих группах Исследовательского комитета и организация деятельности Исследовательского комитета с учетом потребностей стран и регионов.

Каждый участник должен принимать активное участие в работе Исследовательского комитета, главным образом, посредством таких инструментов, как:

- присутствие на регулярных заседаниях Исследовательского комитета согласно пункту 5.4 и активное участие в обсуждении вопросов на заседаниях,
- представление мнений, проблем и нужд Национальных комитетов, выдвинувших участников заседания, ознакомление комитета с предложениями о новых направлениях деятельности,
- ознакомление Национального комитета с деятельностью, результатами исследований и имеющимися техническими материалами,
- оценка и подготовка комментариев по проектам документов, распространяемых среди участников Исследовательских комитетов, обеспечение эффективного анализа опросных листов, выпускаемых рабочими органами Исследовательских комитетов, Национальным комитетом,



- участие в работе, по крайней мере, одного рабочего органа Исследовательского комитета, подбор технических специалистов из состава Национального комитета в качестве участников рабочих органов,
- активное содействие в подготовке и проведении симпозиумов и коллоквиумов, организуемых Исследовательскими комитетами, и региональных совещаний,
- изучение на национальном/региональном уровне вопросов, которые могут быть утверждены в качестве Приоритетных тем сессий, проводящихся в Париже каждые два года,
- активное участие в дискуссиях, проводящихся в рамках двухлетних парижских заседаний Группы СИГРЭ, а также подготовка докладов, включая содействие в подготовке докладов другими участниками, для их рассмотрения на сессиях,
- представительство Исследовательского комитета на международном уровне, по соответствующему запросу (пункт 9.3).

5.6 Изменение статусов участников

Статус участников с Постоянных членов может изменяться на статус наблюдателя и обратно, при этом такая смена должна быть обоснована целями ротации участников, и общий срок членства (включая членство в качестве Постоянных участников и наблюдателей) в одном и том же Исследовательском комитете не может превышать 8 лет.

Правило 6. Наблюдатели

Национальные комитеты имеют право предлагать специалистов в качестве кандидатов в наблюдатели (одного кандидата от каждого Национального комитета, не являющегося постоянным участником) одновременно с выдвижением кандидатур на позиции постоянных участников.

В исключительных случаях отдельные участники из стран, Национальные комитеты которых не одобрены официально Административным советом, также могут быть назначены в качестве наблюдателей.

В отношении наблюдателей применяются те же требования, процедуры назначения и условия исполнения обязательств, что и в отношении Постоянных участников (см. *Правило 5*).

Статус наблюдателя предусматривает:

- участие в работе комитета либо в составе Рабочей группы, либо путем ответа на вопросы или запросы, предложенные комитетом. Ответы наблюдателей должны отражать мнение специалистов Национального комитета, представителями которого они являются,
 - отсутствие права голоса. Участие в заседаниях Исследовательского комитета не является обязательным,
 - наблюдатели получают информацию о работе комитета в том же порядке, что и постоянные участники.
- Председателям Национального и Исследовательского комитетов следует учитывать, что от наблюдателей также ожидается активное участие в деятельности Исследовательских комитетов.

Правило 7. Секретарь

Секретарь Исследовательского комитета выбирается Председателем комитета.

Он помогает Председателю в подготовке к заседаниям Исследовательского комитета, коллоквиумам и симпозиумам, а также в составлении годовых отчетов. По распоряжению Председателя он готовит повестку дня заседаний Исследовательского комитета.

На сессиях СИГРЭ Секретарь ведет протокол заседания по результатам рассмотрения вопросов в рабочих группах.

Секретарь также обеспечивает распространение всех внутренних документов Исследовательского комитета среди его участников и Главного управления.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

Правило 8. Определение и руководство деятельностью

Исследовательский комитет несет полную ответственность за выполняемую им работу. Комитет имеет право передать работы на исполнение третьему лицу, но продолжает нести ответственность за определение объема работ или выбор отдельных исполнителей или групп для их выполнения:



он должен изучать результаты работ и предложения, а также, соответственно, давать распоряжения о продолжении работ в определенных направлениях, о проведении более детального изучения и пр.

Поскольку научно-исследовательские работы, проводимые Исследовательскими комитетами, связаны с существенными затратами для их участников, Исследовательские комитеты непосредственно и, в частности, их Председатели должны обеспечить рациональную и эффективную организацию и выполнение работ. До начала выполнения работ необходимо составить четкий план работ и определить задачи по каждому виду работ.

Результаты работ Исследовательских комитетов должны быть доступны для распространения. Председатели Исследовательских комитетов обязаны обеспечить соответствие требованиям, применимым в отношении различных категорий отчетов или публикаций, предусмотренных для распространения.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И СОВЕЩАНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

Правило 9. Деятельность Исследовательских комитетов

Основным видом деятельности Исследовательского комитета является определение круга технических вопросов, изучение которых требует взаимодействия на международном уровне и обеспечивает научный прогресс в данных областях. Основными задачами, определенными в Стратегическом плане Технического комитета и Стратегическом плане каждого отдельного комитета, являются:

- разработка Стратегического плана, на основе которого будут подготовлены и периодически пересматриваться План действий и рабочая программа Исследовательского комитета; базовый перспективный срок, исходя из которого разрабатывается Стратегический план, должен составлять 10 лет. Рабочая программа составляется на ближайшие 3 года;

- применение соответствующих средств, способных обеспечить реализацию данной программы, таких как:

- Изучение внутренних рабочих документов, составленных специалистами индивидуально или коллективно
- Формирование Рабочих органов и изучение составленных ими работ
- Организация международных опросов и изучение их результатов
- Техническая организация коллоквиумов (см. Правило 10) и симпозиумов (см. документ «Организация симпозиумов СИГРЭ»).

Кроме того, деятельность Исследовательского комитета предусматривает оказание поддержки Председателю в подготовке соответствующих дискуссий по группам в рамках двухгодичных сессий, в частности, назначение Специальных корреспондентов и подбор приоритетных тем (см. документ «Общие правила организации сессий»).

Необходимо расширять представительство членов Исследовательских комитетов на региональных заседаниях СИГРЭ и на заседаниях международных органов, изучающих те же вопросы в области электротехники и связанных с ней отраслях.

Правило 10. Заседания Исследовательских комитетов

Ежегодно каждый Исследовательский комитет проводит очередное заседание. В год проведения сессии заседания проводятся в том же месте и в то же время, что и сессия. Такой порядок обеспечивает участие в сессиях членов Исследовательского комитета и организаторов Рабочих групп.

В те годы, когда сессии не проводятся, заседания проводятся в других странах, по приглашению Национальных комитетов, которое направляется Председателю Исследовательского комитета. По возможности, заседания Исследовательских комитетов следует совмещать с другими событиями СИГРЭ (симпозиумами и региональными совещаниями).



10.1 Состав участников:

В работе ежегодных заседаний Исследовательского комитета принимают участие: Председатель, Секретарь, Специальные корреспонденты для подготовки репортажей о сессиях, постоянные участники, организаторы Рабочих групп, наблюдатели и, возможно, Специальный корреспондент для подготовки репортажа о коллоквиуме.

Председатели или наблюдатели из других Исследовательских комитетов и Председатель соответствующего Технического комитета Международной электротехнической комиссии (МЭК) могут присутствовать в качестве гостей по приглашению Председателя Исследовательского комитета.

Также могут приглашаться наблюдатели из других международных технических организаций, ведущих научные работы совместно или параллельно с Исследовательским комитетом.

Для повышения эффективности того или иного обсуждения Председатель (по собственной инициативе или по рекомендации постоянного участника или наблюдателя) может пригласить специалистов, которые, по его мнению, способны внести определенный вклад в обсуждение предлагаемого вопроса.

10.2 Место проведения заседаний

Учитывая международный характер СИГРЭ заседания Исследовательского комитета должны проводиться во всех странах, активно участвующих в его работе.

Место проведения заседания Исследовательского комитета желательно определить заранее за три года, сообщив об этом Генеральному секретарю для координации действий Исследовательских комитетов. Кроме того, такое заблаговременное планирование обеспечивает более четкую организацию коллоквиумов, симпозиумов и региональных совещаний, как с точки зрения определения круга вопросов для рассмотрения, так и с точки зрения взаимодействия между Исследовательскими комитетами СИГРЭ или другими международными организациями.

10.3 Продолжительность заседаний

Председатели Исследовательских комитетов могут определять продолжительность заседаний по собственному усмотрению, которая, как правило, составляет от полутора до двух дней, если заседание не совпадает с коллоквиумом.

Принимающий Национальный комитет отвечает за организацию на местном уровне, то есть, обеспечивает помещение для заседания. Участники оплачивают проживание и транспортные расходы, включая местный транспорт, за собственный счет.

10.4 Методические семинары

В некоторых случаях, когда участие представителей некоторых стран в двухгодичных сессиях нецелесообразно, в виду значительной удаленности страны и небольшого числа ее представителей, СИГРЭ проводит методические семинары для инженеров принимающей страны в рамках заседаний Исследовательских комитетов. Основные правила организации и проведения методических семинаров представлены в Приложении D.

Правило 11. Организационная структура и методы работы

Исследовательский комитет можно рассматривать в качестве руководящего совета, отвечающего за научную работу в определенной области, при этом:

- руководство Исследовательским комитетом осуществляет только Председатель при соответствующей поддержке Секретаря Исследовательского комитета,
- Председатель проводит опрос и учитывает мнение участников Технического комитета, если это необходимо,
- основными рабочими органами исследовательского комитета являются Консультативные и Рабочие группы.

Консультативные группы формируются в составе штатных сотрудников, оказывающих поддержку Председателю; они могут создаваться на неопределенный срок и не должны исполнять никаких текущих управленческих обязанностей.

Рабочие группы создаются для исполнения «текущих» обязанностей в рамках порученных им заданий: они имеют четко определенный срок полномочий и обязаны представлять результаты своих работ для публикаций; после исполнения задания они подлежат роспуску.



11.1 Консультативные группы

Консультативные группы оказывают помощь Председателю в определении направлений, которые будет разрабатывать Исследовательский комитет. Они занимаются консультативной деятельностью и, как правило, не участвуют в подготовке документов для внешних публикаций; тем не менее, некоторые их работы представляют определенный интерес для публикаций, особенно в журнале ELECTRA.

В состав каждого Исследовательского комитета должна входить, по крайней мере, одна Консультативная группа, которая назначается в качестве Стратегической консультативной группы. Консультативные группы, имеющие более определенную специализацию, могут заниматься подготовкой методических семинаров или вести разработки по основным техническим направлениям в рамках более обширной области деятельности Исследовательского комитета. Они могут разрабатывать технические задания для рабочих органов, но не могут осуществлять их руководство. Консультативные группы должны иметь четкие цели и технические задания, при этом дата их роспуска никогда не определяется заранее. Решения о создании Консультативных групп принимает Председатель Исследовательского комитета и сообщает об этом Председателю Технического комитета. Председатель назначает организатора Консультативной группы, который, в свою очередь, предлагает кандидатуры участников и выбирает Секретаря. Консультативная группа подотчетна Председателю Исследовательского комитета.

11.2 Рабочие группы

Рабочие группы создаются для выполнения специализированных технических работ, которые определяют Исследовательские комитеты, к которым они относятся, по инициативе Председателя и утверждаются Председателем Технического комитета. Предполагается, что Рабочие группы выполняют работы в рамках переданных им на исполнение технических заданий, соблюдая заранее определенные сроки их выполнения, составляющие, как правило, не более трех лет, и в результате представляют соответствующие документы для публикации. Рабочие группы с неограниченным сроком действия не формируются.

Организаторы Рабочих групп подотчетны непосредственно соответствующему Председателю Исследовательского комитета.

Число Рабочих группы в разное время может быть различным, в зависимости от требований, но не должно превышать количества «боевых единиц» Исследовательского комитета согласно обоснованной оценке Председателя Исследовательского комитета.

Технические задания Рабочих органов должны быть четкими и определенными и должны включать в себя список результатов работ и сроки их выполнения. Назначенный Рабочий орган получает определенное наименование и номер для ссылки (то есть, обозначается двумя цифрами, соответствующими номеру Исследовательского комитета, затем после точки указываются еще две цифры, обозначающие номер Рабочего органа). Председатель Исследовательского комитета заполняет Стандартную форму для создания Рабочего органа (см. Приложение С) и направляет ее для окончательного утверждения Председателю Технического комитета. Во избежание задержек данная процедура выполняется путем переписки.

Затем Главному управлению сообщают о создании Рабочего органа и о его техническом задании, что необходимо для обновления списка Рабочих органов и их технических заданий, а также о его организаторах и сроке роспуска.

11.3 Целевые группы

Время от времени Рабочие группы могут создавать внутренние Целевые группы, если это необходимо для эффективного выполнения работ, порученных Исследовательским комитетом Рабочей группе. Они представляют собой внутренние подразделения Рабочей группы, к которой они относятся. Решение о создании Целевой группы принимает только организатор Рабочей группы, при этом организатор не может дать задание Целевой группе, выходящее за рамки технического задания Рабочей группы, на основе которой была сформирована данная Целевая группа. Целевые группы не рассматриваются как самостоятельные рабочие органы Исследовательского комитета.

Председатель Исследовательского комитета или организатор Консультативной группы также могут сформировать Целевую группу для выполнения специального задания, например, для определения технического задания Рабочей группы. Такие Целевые группы не рассматриваются как самостоятельные рабочие органы Исследовательского комитета.

11.4 Состав Рабочих групп

Состав Рабочего органа определяет новый назначенный организатор Рабочего органа совместно с Председателем Исследовательского комитета. Как правило, организатор также назначает Секретаря Рабочего органа.

Для участия в деятельности Рабочих групп специалисты могут подбираться как из числа участников Комитета, так и из числа других специалистов или лиц, не являющихся членами СИГРЭ; определяющими факторами являются их квалификация и способность принимать активное участие в работе.

Вся деятельность, главным образом, ведется путем переписки, а при необходимости по приглашению одного из специалистов или во время сессии проводятся специальные совещания.

Ежегодно, на заседаниях Исследовательского комитета организаторы представляют отчеты о проделанной работе и получают инструкции о дальнейшем выполнении программы.



Правило 12. Координация деятельности Исследовательских комитетов

При возникновении вопросов или проблем, представляющих интерес для двух или более Исследовательских комитетов, Председатель должен предпринять определенные меры для координации их деятельности в данной области.

Для этой цели можно использовать один или несколько из приведенных далее методов:

- организовать взаимодействие между соответствующими комитетами, назначив наблюдателей из одного комитета для работы в другом комитете
- создать объединенные Рабочие группы: организатор объединенной Рабочей группы назначается по согласованию с Председателями соответствующих Рабочих комитетов; с организационной точки зрения Рабочая группа относится к сформировавшему ее комитету.

При возникновении проблем, ответственность за разграничение сфер деятельности двух или более Исследовательских комитетов возлагается на Председателя Технического комитета, который согласовывает данное разграничение с Председателями соответствующих Исследовательских комитетов.

Правило 13. Коллоквиумы

Коллоквиум представляет собой мероприятие, которое проводится время от времени по инициативе Исследовательского комитета в нечетные годы для углубленного изучения некоторых определенных вопросов. Помимо участников ежегодных совещаний на коллоквиумах также могут присутствовать некоторые специалисты, которым Председатель Исследовательского комитета направляет личное приглашение.

Коллоквиумы также как и заседания Исследовательских комитетов, могут проводиться только по официальному приглашению Национального комитета, который таким образом дает свое согласие на решение вопросов практической организации данного мероприятия.

Вопросы технической организации коллоквиума относятся к компетенции соответствующего Исследовательского комитета и его Председателя.

Для проведения коллоквиума готовится предварительная техническая документация.

Протоколы коллоквиумов не ведутся, но через два месяца выпускается «Общий отчет», включающий в себя:

- краткое вступление к коллоквиуму с обоснованием причин выбора данных вопросов для изучения;
- краткое изложение отчетов, в которых особое внимание уделяется новым характеристикам;
- краткое изложение хода дискуссий, список названий докладов и их авторов, что упрощает ссылки на них в дальнейшем.

По окончании коллоквиума доклады и специальные отчеты, представленные на них, включаются в состав документации Исследовательского комитета, подлежащей хранению Секретарем Исследовательского комитета. Общий отчет по инициативе Председателя может быть опубликован в журнале EКЕСТРА.

Расходы, связанные с проведением коллоквиума, распределяются в том же порядке, как это предусмотрено при проведении заседаний Исследовательского комитета (см. п. 10.3), а Национальным комитетам рекомендуется ограничивать организационные потребности исключительно тем, что необходимо для проведения заседания в нормальном режиме.

Национальные комитеты, по инициативе которых проводятся заседания, имеют право взимать с участников плату умеренного размера для частичной компенсации расходов на проведение мероприятия.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ПУБЛИКАЦИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

Правило 14. Информация Исследовательских комитетов: электронная почта и сайты

Председатели Исследовательских комитетов обязаны обеспечить распространение информации внутри и за пределами Исследовательских комитетов. Для решения административных и технических вопросов участники и специалисты Исследовательских комитетов должны общаться, главным образом, по электронной почте. Каждый участник Исследовательского комитета, включая постоянных членов, наблюдателей и специалистов, должен сообщить адрес своей электронной почты другим участникам, а также направить соответствующее уведомление в случае его изменения.



14.1 Информация участников Исследовательских комитетов

Внутренние рабочие документы Исследовательского комитета составляются участниками на основе результатов обсуждения вопросов в ходе заседаний. Данные материалы не подлежат распространению за пределами Исследовательского комитета и не должны упоминаться в документах, предназначенных для открытой публикации.

Протоколы заседаний Исследовательских комитетов также относятся к внутренним документам. В течение двух месяцев после проведения заседания они распространяются среди участников Исследовательского комитета, организаторов Рабочих групп и Председателей Исследовательских комитетов, которые могут иметь отношение к темам заседаний.

14.2 Общая информация участников СИГРЭ

Согласно положениям Стратегического плана и Плана действий каждый участник СИГРЭ должен получать информацию об основных результатах деятельности Исследовательских комитетов. Эта информация передается в следующем порядке:

- каждый Исследовательский комитет регулярно составляет Технический отчет о результатах своей деятельности, включая последние достижения и перспективные цели,
- Отчеты о выполненных технических работах СИГРЭ периодически публикует в журнале EJECTRA. Данные отчеты публикуются на основе Технических отчетов Исследовательских комитетов,
- после проведения двухгодичных сессий, симпозиумов или коллоквиумов составляется единый Общий отчет, выделяющий наиболее важные выводы, сформулированные после обсуждения представленных на них докладов. Общие отчеты по результатам проведения симпозиумов и коллоквиумов, как правило, размещаются в журнале EJECTRA.

14.3 Техническая информация участников СИГРЭ

К данной информации относятся результаты работ непосредственно Исследовательских комитетов и Рабочих групп, которые публикуются в различных изданиях по согласованию с соответствующими Исследовательскими комитетами:

- документы, публикуемые в качестве технических брошюр

В данных документах описываются последние технологические достижения. В них обобщаются результаты изучения наиболее актуальных вопросов, проведенные Рабочими группами. Они всегда относятся к определенной сфере исследований и публикуются Главным управлением; срок их действия не ограничивается. Пояснительная записка к новым брошюрам издается в журнале EJECTRA.

- отчеты Рабочих органов

Иногда предмет и результаты проведенных работ имеют слишком узкое применение и поэтому не издаются отдельной технической брошюрой. В этом случае они размещаются в журнале EJECTRA в качестве отчетов.

- доклады, представленные на сессиях в качестве «докладов Исследовательского комитета»

Такие доклады публикуются в исключительных случаях, поскольку сессии проводятся для лиц, не входящих в состав Рабочих органов СИГРЭ. Такие доклады целесообразнее всего представлять на мероприятиях, предусматривающих проведение обобщающего анализа и общего обсуждения вопроса с участием всей аудитории.

- доклады, представленные на симпозиумах

Помимо докладов, представляемых на сессиях, существуют доклады, подготовленные по темам, которые являются основным предметом изучения на симпозиумах.

- подготовительные отчеты о работе МЭК

Данные документы составляются Исследовательскими комитетами в связи с проведением заседаний соответствующих Комитетов МЭК. Они передаются официально через Главное управление в соответствии с правилами, регулирующими взаимодействие между СИГРЭ и МЭК (Правило 16).



14.4 Открытия информация общего характера

Публикации Исследовательских комитетов, как правило, размещаются в журнале ELECTRA или излагаются в кратком обзоре к техническим брошюрам. Доступ к публикациям журнала ELECTRA имеют только участники.

В открытом доступе на сайте СИГРЭ размещаются каталоги имеющихся публикаций, а список книг, имеющихся в интерактивной библиотеке/книжном магазине СИГРЭ, регулярно пополняется новыми публикациями.

Участники СИГРЭ имеют право загружать данные публикации бесплатно (при условии их наличия в цифровом формате). Лица, не являющиеся участниками, могут приобрести бумажную копию изданий.

Тем не менее, лица, не являющиеся участниками СИГРЭ, все же могут получить некоторые публикации с сайта также бесплатно, если СИГРЭ считает это целесообразным, и распространение данной информации, представляющей интерес для широкой общественности, отвечает целям СИГРЭ.

Решение о предоставлении открытого доступа к публикации принимает Председатель Технического комитета по согласованию с Генеральным секретарем.

14.5 Сайты Исследовательских комитетов

Каждый Исследовательский комитет разрабатывает и поддерживает собственный сайт, имеющий общедоступный раздел и раздел ограниченного доступа, содержащий специализированную информацию, относящуюся к деятельности данного Исследовательского комитета: техническую информацию, сообщения о мероприятиях и информацию административного характера.

Правило 15. Языки

Официальными языками СИГРЭ являются английский и французский языки.

Внутренние документы, которые Исследовательские комитеты составляют для внутренних целей, могут быть как на английском, так и на французском языке. Если Председатель Исследовательского комитета считает, что тот или иной документ должен быть обязательно переведен на другие языки, то перевод выполняется Исследовательским комитетом. Язык публикации материалов в журнале ELECTRA (английский или французский и английский) определяется редакционным комитетом журнала ELECTRA.

Правило 16. Документы для МЭК и других международных организаций

Документы, которые Исследовательские комитеты готовят от имени СИГРЭ для Технического комитета МЭК, передаются через Главные управления обеих организаций.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

A₁	Вращающиеся электрические машины Экономика, проектирование, построение, испытания, эксплуатационные свойства и материалы турбогенераторов, гидрогенераторов, нестандартных машин и крупных электродвигателей
A₂	Трансформаторы Проектирование, построение, производство и эксплуатация трансформаторов любого типа, включая промышленные трансформаторы, конвертеры постоянного тока и фазоповоротные трансформаторы, реакторы всех типов и составные части трансформаторов (вводы, переключатели ответвлений и т.д.)
A₃	Высоковольтное оборудование Теория, проектирование, построение и эксплуатация любого оборудования для коммутации, прерывания и ограничения токов, ограничителей перенапряжения, конденсаторов, сборных шин, изоляции для оборудования и измерительных трансформаторов
B₁	Изолированные провода Теория, проектирование, применение, производство, прокладка, испытание, эксплуатация, техобслуживание и технология диагностики наземных и подводных изолированных кабельных систем постоянного и переменного тока.
B₂	Воздушные линии электропередач Проектирование, изучение электрических и механических характеристик и производительности, выбор маршрута прокладки, построение, эксплуатация, срок эксплуатации, техобслуживание, восстановительный ремонт с модернизацией и повышением рабочих характеристик воздушных линий электропередач и их компонентов, включая проводники, провода заземления, изоляторы, мачтовые опоры, фундаменты и системы заземления.
B₃	Подстанции Проектирование, построение, техобслуживание и непрерывное управление подстанциями и электроустановками электростанций, кроме генераторов.
B₄	Постоянный ток высокого напряжения и силовая электроника Экономика, применение, планирование, проектирование, средства защиты и управления, построение и тестирование вставок постоянного тока высокого напряжения и относящегося к ним оборудования. Силовая электроника для систем переменного тока, повышения качества электроэнергии и усовершенствованная силовая электроника
B₅	Защита и автоматика Принципы действия, проектирование, применение и управление средствами защиты энергосистем, управление подстанцией, автоматизация, контроль и регистрация, включая относящиеся к ним внутренние и внешние средства связи, приборы учета подстанции и интерфейсы дистанционного управления и контроля.
C₁	Разработка систем и экономика Экономика и методы анализа систем для развития энергосистем: методы и приборы для статического и динамического анализа, проблемы и методы планирования, применимые в различных контекстах, стратегия оценки активов.
C₂	Эксплуатация и управление системами Технические и кадровые аспекты управления энергосистемами: методы и приборы для контроля частоты, напряжения, управления оборудованием, операционного планирования и оценки надежности в реальном времени, контроль сбоев и управление восстановлением работы, оценка рабочих характеристик, функции центра управления и обучение операторов.
C₃	Экологические характеристики систем Определение и оценка воздействия систем энергоснабжения на окружающую среду, методы оценки и управления воздействия оборудования на окружающую среду.
C₄	Технические характеристики систем Методы и приборы исследования силовых систем в следующих областях: уровень качества электроэнергии, электромагнитная совместимость, молниезащитные свойства и взаимодействие систем, координация изоляции, аналитическая оценка надежности систем
C₅	Рынок электроэнергии и его регулирование Анализ различных подходов к организации отрасли энергоснабжения: различные структуры рынка и продукты, связанная с ними технология и приборы, аспекты регулирования
C₆	Системы распределения и производство энергии с помощью распределенных генераторов Оценка технических аспектов и требований, которые новые функции распределения электроэнергии предъявляют к структурам и организации эксплуатации систем: широкое распространение методов производства электроэнергии с помощью распределенных генераторов, использование хранилищ электроэнергии, управление энергопотреблением со стороны потребителя, электрификация сельских регионов
D₁	Материалы и новые технологии тестирования Мониторинг и оценка новых и существующих материалов в рамках правил в сфере электротехнологий, методов диагностики и относящихся к ним отраслей, развивающиеся технологии и среднесрочный и долгосрочный прогноз их влияния на энергосистему
D₂	Системы информации и связи Принципы, экономика, проектирование, разработка, рабочие характеристики, эксплуатация и обслуживание сетей связи и информации, услуги для электроэнергетики, мониторинг связанных с ней отраслей

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

Назначение участников в состав Исследовательских комитетов осуществляется через год. Процедура назначения постоянных участников и наблюдателей включает в себя следующие этапы:

1. Перед окончанием каждого нечетного года Национальным комитетам передается следующая информация:

Национальным комитетам предлагается представить свои предложения по кандидатам в члены Исследовательского комитета на следующие 2 года, в том числе, на позиции постоянных членов и наблюдателей.

На каждого нового кандидата необходимо представить короткую биографическую справку (при отсутствии которой кандидатуры не рассматриваются)

Биографическая справка должна включать в себя описание опыта работы кандидата, его достижения в сфере деятельности Исследовательского комитета, занимаемую в настоящее время должность, адрес места работы и контактную информацию.

Примечание: Кандидаты на временное замещение уходящих в отставку участников (Правило 5.1) не обязаны предоставлять личные данные, как новые участники.

Национальные комитеты обязаны строго соблюдать сроки предоставления предложений по кандидатам и их биографических справок.

2. Предложения Национальных комитетов направляются Генеральному секретарю, который передает их, включая собственные замечания, если они имеются, Председателям Исследовательских комитетов.
3. Учитывая ограниченное число мест в Исследовательских комитетах, некоторые кандидаты, предлагаемые Национальными комитетами, не рассматриваются в составе кандидатов на позиции постоянных членов. Тем не менее, Председатели Исследовательских комитетов могут предложить им занять позиции наблюдателей.
4. Председатель Технического комитета совместно с Генеральным секретарем, учитывая положительные рекомендации или отрицательные мнения, выраженные Председателями Исследовательских комитетов, составляют список кандидатов для представления на рассмотрение Руководящего комитета.

На первом заседании Руководящего комитета, которое проводится по четным годам, Руководящий комитет принимает решение о продлении полномочий действующих участников комитета и о новых назначениях. После этого заседания предложения по кандидатам больше не принимаются.

6. Генеральный секретарь сообщает о решении Руководящего комитета Председателям Исследовательских и Национальных комитетов, а также вновь назначенным или оставшимся на своих позициях участникам.
7. Вновь назначенные участники официально приступают к исполнению своих обязанностей на первом заседании после назначения, как правило, на парижской сессии.



ПРИЛОЖЕНИЕ С

РУКОВОДСТВО ДЛЯ РАБОЧИХ И КОНСУЛЬТАТИВНЫХ ГРУПП

1. ПОЛИТИКА

Общие правила, регулирующие деятельность Исследовательских комитетов, изложены в Правилах 11 и 12 «Правил для Исследовательских комитетов».

Рабочие и Консультативные группы являются основными рабочими органами Исследовательских комитетов.

Консультативные группы формируются в составе штатных сотрудников, оказывающих поддержку Председателю; они могут создаваться на неопределенный срок и не должны исполнять никаких текущих управленческих обязанностей.

Рабочие группы представляют собой наиболее крупные рабочие органы Исследовательских комитетов. Они создаются для осуществления деятельности в технических областях, имеют четко определенный срок полномочий. Рабочие группы с неограниченным сроком действия не формируются.

Все Рабочие и Консультативные группы подотчетны непосредственно соответствующему Председателю Исследовательского комитета. Рабочие группы подлежат утверждению председателем Технического комитета; для создания Консультативной группы требуется только уведомление председателя Технического комитета.

В исключительных случаях, для решения многопрофильных задач, представляющих общий интерес для более чем одного Исследовательского комитета, создаются объединенные Рабочие группы.

Число Рабочих группы в разное время может быть различным, в зависимости от требований, но не должно превышать количества «боевых единиц» Исследовательского комитета.

Время от времени Рабочие группы могут создавать внутренние Целевые группы. Являясь внутренними подразделениями Рабочей группы, к которой они относятся, Целевые группы не рассматриваются как самостоятельные рабочие органы Исследовательского комитета и не подотчетны Председателю Исследовательского комитета. Аналогичным образом, Председатель Исследовательского комитета или Консультативной группы могут выступить с инициативой создания Целевой группы специального назначения для решения особых задач, например, для определения технических заданий Рабочей группы. Такие Целевые группы также не рассматриваются как самостоятельные рабочие органы.

2. РУКОВОДСТВО ПО ФОРМИРОВАНИЮ НОВЫХ РАБОЧИХ ОРГАНОВ

2.1. Предложения по проведению новых исследований

Исследовательский комитет несет полную ответственность за проводимые им научные исследования. Исследования проводятся при возникновении вопросов, проблем, практических методик и мнений, требующих рассмотрения, изучения, проверки или стандартизации на международном уровне. Предложение по новому предмету исследований, как правило, поступает от Консультативной группы Исследовательского комитета. Оно рассматривается Исследовательским комитетом и, если его поддерживает Председатель Исследовательского комитета, передается на утверждение Председателя Технического комитета. В некоторых случаях Исследовательский комитет создает специальную Целевую группу для рассмотрения определенного предмета и подготовки предложения.

Предложение о проведении новых исследований должно включать в себя описание вопроса, краткую справку об изученности предмета исследований, цели, результаты и план выполнения работ; Рабочая группа создается на срок не более 3 - 4 лет. Данная информация представляет собой Техническое задание для Рабочей группы и передается путем заполнения прилагаемой далее формы. По возможности, в ней следует указать фамилию инициатора нового исследования и приложить к ней список стран, участвующих в исследовании. (Если работы будут проводиться Консультативной группой, достаточно направить уведомление Председателю Технического комитета, и его разрешение на создание Консультативной группы не требуется).



Заполненная форма передается Секретарю Технического комитета. Секретарь направляет ее Председателям всех Исследовательских комитетов, которые в течение 2 недель должны вернуть ее Секретарю со своими замечаниями. После согласования данного вопроса окончательная редакция утверждается Председателем Технического комитета, который сообщает о своем положительном решении, направляя данную форму обратно Председателю Исследовательского комитета, включая копии Секретарю Технического комитета и Главному управлению. Утверждение данных вопросов возможно вне заседаний Технического комитета. На заседания Технического комитета выносятся только спорные вопросы, требующие обсуждения. Работы можно начинать только после их утверждения Председателем Технического комитета.

Вся процедура проводится по электронной почте.

2.2. Состав Рабочего органа: задачи и обязанности

Организатором Рабочего органа, как правило, является страна, выступающая инициатором изучения того или иного предмета. При обсуждении предложения Исследовательским комитетом, его участники сообщают о том, заинтересована ли их страна в рассмотрении данного вопроса, и при наличии такой заинтересованности предлагают своих специалистов для участия в научных исследованиях. Кроме того, могут предлагаться специалисты и из других стран. Кандидатуры специалистов должны утверждаться соответствующим Национальным комитетом и, согласно общему правилу, для участия в исследовательских работах может делегироваться только один специалист от каждой страны. Утверждение кандидатов в качестве специалистов для участия в научных исследованиях относится к сфере обязанностей Председателя Исследовательского комитета, который учитывает рекомендации организатора, проверяющего соответствие профиля деятельности специалиста предполагаемому направлению работ.

Специалисты могут участвовать в работе либо на условиях полной занятости, посещая все заседания, либо путем переписки. Предполагается, что специалисты отбираются из числа участников СИГРЭ, но данное условие не является обязательным. Организатор имеет право, но не обязан назначить Секретаря для оказания ему поддержки.

Эффективность Рабочей группы определяется активностью ее участников, которая должна проявляться в следующих аспектах:

- Участие в дискуссиях в ходе заседаний или путем переписки
- Консультации со специалистами, по возможности, в собственной стране
- Участие в подборе материалов, необходимых для исследовательских работ
- Участие в подготовке отчетов и замечаний к их проектам
- Ответы на вопросы и другие сообщения

Численность Рабочих органов

Вновь созданные Рабочие или Консультативные группы обозначаются номерами, состоящими из 2 частей, первая из которых включает в себя номер соответствующего Исследовательского комитета, а вторая – порядковый номер группы для ссылки. Обе части номера разделяются точкой.

Например:

C1.03

C4.03

C1/C3.05

Поскольку данные номера используются при поиске необходимой группы в библиотеке, **повторно использовать один и тот же номер не рекомендуется:**

- для обозначения Рабочей или Консультативной группы

- для обозначения вновь созданного Рабочего органа после роспуска другого Рабочего органа.

Для обозначения типа Рабочих органов также используются такие сокращения как «РГ», «ОРГ» и «КГ». По возможности, следует избегать таких обозначений, как РГ C1.02.05, поскольку они предполагают наличие двухуровневых структур в составе Исследовательского комитета.



**ПРИЛОЖЕНИЕ С
ФОРМА ДЛЯ СОЗДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Исследовательский комитет

Номер РГ:	Фамилия организатора:
Наименование:	
Техническое задание	
Обоснование:	
Объем работ:	
Результаты работ и рабочий график:	
Исследовательские комитеты / Целевые группы, принимающие участие в работе:	
Утверждено Председателем Технического комитета	Дата:



ПРИЛОЖЕНИЕ D

МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ СИГРЭ

1. ВСТУПИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

План работ Технического комитета СИГРЭ предусматривает, что ответственность за организацию методических семинаров, как средство распространения информации, подготовленной СИГРЭ, возлагается на СИГРЭ.

Технический комитет поддержал данное предложение, которое затем было утверждено Административным советом (сентябрь 2001 г.)

Целью данного документа является подготовка правил для разработки, внедрения и управления методическими семинарами СИГРЭ в соответствии с принципами, установленными Административным советом СИГРЭ.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКИХ СЕМИНАРОВ

Ответственность за определение содержания и подготовку программы методических семинаров, проводящихся от имени СИГРЭ, возлагается на Исследовательские комитеты. Каждый Исследовательский комитет формирует Консультативный комитет, который разрабатывает учебную программу и план проведения методических семинаров по электроэнергетике. Данный комитет составляет и вносит изменения в планы методических семинаров, определяет их программу, отбирает докладчиков и проводит опросы по оценке качества организации методических семинаров (оценка соответствия требованиям).

Национальные комитеты осуществляют руководство методическими семинарами, то есть, решают вопросы логистики и финансирования.

Методические семинары проводятся участниками или специалистами Исследовательских комитетов, а также лицами, не являющимися сотрудниками СИГРЭ, кандидатуры которых утверждаются Консультативным комитетом Исследовательской группы.

3. РОЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ СЕМИНАРОВ

Под руководством Консультативного комитета по обучению в сфере электроэнергетики Исследовательские комитеты выполняют следующие обязанности:

- проводят мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий по обучению в сфере электроэнергетики для их реализации Исследовательским комитетом,
- определяют темы методических семинаров, учитывая направления целевых групп,
- разрабатывают и выпускают учебные материалы для методических семинаров,
- определяют содержание методических семинаров,
- назначают докладчиков,
- контролируют качество проведения методических семинаров.

Технический комитет СИГРЭ контролирует участие Исследовательских комитетов в данной деятельности на постоянной основе.

4. ФУНКЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ КОМИТЕТОВ СИГРЭ

Методические семинары проводятся в связи с определенными мероприятиями СИГРЭ, такими как: заседания Исследовательских и Национальных комитетов, региональные конференции, симпозиумы (методические семинары, как правило, не проводятся во время двухгодичных сессий СИГРЭ).

Вопросы о проведении методических семинаров обсуждаются совместно Национальным комитетом и соответствующим Исследовательским комитетом, по согласованию с Главным управлением СИГРЭ. Они определяют характер методических семинаров, темы, программы, а также сроки их проведения и расписания.



Информацию о проведении методического семинара распространяет специальный орган, ответственный за его проведение: Национальный комитет или Главное управление СИГРЭ. Эта информация также указывается в программе проведения основного мероприятия, в связи с которым проводится запланированный методический семинар. Материалы по методическому семинару предоставляются Исследовательскими комитетами бесплатно.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ

Материалы методических семинаров являются собственностью СИГРЭ; их содержание охраняется соответствующими средствами (авторским правом), они предназначены исключительно для использования СИГРЭ. Распространение данных материалов за пределами Ассоциации запрещено.

6. ПРАВИЛА ФИНАНСИРОВАНИЯ

За участие в методических семинарах может взиматься плата. Полученные средства предназначены для компенсации расходов Национального комитета, ответственного за его организацию и финансирование. В исключительных случаях Национальный комитет может взимать плату за посещение методических семинаров для компенсации расходов по выплате вознаграждений докладчикам.

